

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques

CLÀUSULA 1. OBJECTE

Aquest plec de prescripcions tècniques, annex al plec de clàusules administratives particulars i part integrant del mateix, té per objecte concretar les normes de gestió i funcionament de l'explotació del Servei municipal de la llar d'infants de Verges per tal que sigui gestionat mitjançant contracte de serveis, en allò referent als treballs a realitzar i altres circumstàncies de caràcter tècnic que afectin al contracte.

El contracte del servei de la llar d'infants municipal es realitzarà pel termini 2 anys més un tercer de pròrroga opcional a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte, i es prestarà conforme a les clàusules que s'exposen a continuació i d'acord amb les instruccions que emeti la Corporació.

CLÀUSULA 2. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Seràn objecte del contracte la gestió de la prestació dels serveis següents:

- 1. Servei escolar central o bàsic de llar d'infants.** Aquest servei és el principal i s'ofereix juntament amb els serveis de menjador i permanència que li són propis. Consisteix en l'estada d'infants de 1 a 3 anys, amb l'opció d'ampliació ja apuntada, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- 2. Servei de menjador i descans posterior.** Inclou el dinar per a aquells infants usuaris del servei escolar central o bàsic de llar d'infants que ho sol·licitin i quan així es concerti amb els pares i mares i l'Ajuntament. Aquests servei educatiu té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant, però al marge d'aquesta necessitat biològica, en aquesta estona del dinar hi intervenen altres factors de socialització, adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte.

El disseny dels menús haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la guia d'alimentació saludable a l'etapa en edat escolar aprovada pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

<http://www.gencat.cat/salut/depsalut/pdf/guialimentacio.pdf>

En tot cas s'haurà de tenir en compte les necessitats de l'alumnat per motius de salut (àpats per a casos celíaquia, intolerància a la lactosa.....)

La llar d'infants és la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació) que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil, el qual ha d'oferir un conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament

harmònic dels infants de 1 a 3 anys, o del P-O en el seu cas, en totes les seves capacitats.

Tanmateix, la llar d'infants no suplanta la funció educadora de la família, sinó que col·labora amb ella per aconseguir el benestar de l'infant en els àmbits efectius, cognitius, motrius i relacionals; per la qual cosa, es treballarà en l'adquisició dels primers aprenentatges i hàbits quotidians d'higiene i alimentació, així com l'autonomia personal de l'infant.

Alhora, la llar d'infants té una funció socialitzadora dels infants, oferint-los un entorn segur i acollidor per a la interacció amb d'altres infants i altres adults.

La llar d'infants haurà de fer possible l'equilibri de possibles desigualtats dels infants, tan les pròpies derivades de les circumstàncies de les seves famílies i de l'entorn on es desenvolupen.

CLÀUSULA 3. OBJECTIUS DEL SERVEI

L'adjudicatari, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear uns espais d'orientació educativa que faciliti la observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, i potenciant el treball preventiu.

Respecte al territori:

- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

CLÀUSULA 4. OFERTA DE PLACES

El nombre d'alumnes a atendre el fixarà l'Ajuntament d'acord amb la normativa vigent,

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància del concessionari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats, d'acord amb allò que prescriu el decret 282/2006, de 4 de juliol pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres i en funció de les necessitats i demandes de la comunitat. Aquesta modificació es notificarà al concessionari abans del període de prescripcions i quedarà recollida a l'oferta pública de vacants.

CLÀUSULA 5. HORARIS DELS SERVEIS

Sense perjudici del que en el seu moment pugui determinar les Normes d'Organització i Funcionament de Centre o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

- a) De dilluns a divendres de 09.00 a 12.30 hores i de 15.00 a 17.00 hores
- b) La llar d'infants comptarà amb servei de menjador i migdiada de 12.00 a 15.00 hores.
- c) Acollida de 08.00 a 09.00 hores i de 17.00 a 18.00h, si s'arriba a un mínim d'infants.

CLÀUSULA 6. PERÍODES NO LECTIUS

Serà objecte de prestació del servei de casal la obligatorietat del qual es donarà en les condicions que ofereixin els diferents licitadors.

CLÀUSULA 7. CALENDARI ESCOLAR

Les vacances i dies festius de les llars d'infants seran:

1. Els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball i els dos dies de festa local.
2. Nadal i Setmana Santa coincidint amb el calendari escolar, sens perjudici del dispost pel casalet
3. El nombre de dies festius de lliure disposició que dictamini el Departament d'Ensenyament, coincidint amb els centres educatius del municipi. Si no hi ha acord entre els centres, els determinarà l'Ajuntament.

La direcció haurà de comunicar a l'ajuntament qualsevol proposta de variació del calendari

o de l'horari, justificant-ho adequadament.

El període d'obertura de la llar d'infants serà d'11 mesos.

CLÀUSULA 8. RECURSOS HUMANS

1. El concessionari gestionarà el Servei Municipal de la Llar d'infants de Verges amb els seus propis mitjans personals i ha de disposar en tot moment del personal necessari per a la prestació dels serveis objectes de la concessió.
2. Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir la capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte. En el cas que per obtenir l'autorització de funcionament de la llar d'infants, el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya exigís una titulació diferent, el contractista hauria d'adaptar-se a aquesta exigència.
3. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte ha de dependre laboralment del contractista sense que entre aquell i l'Ajuntament hi hagi cap vincle funcional ni laboral. La retribució del personal i l'assignació de les tasques laborals correspondrà a l'adjudicatari i serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui.
4. El personal serà contractat per l'adjudicatari, prèvia comunicació i conformitat de l'Ajuntament.
5. L'adjudicatari ha de facilitar a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, la relació de personal, juntament amb les seves funcions i titulacions. Mensualment el concessionari presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.
6. Un cop constituïts els equips d'educadors a l'escola, l'empresa ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en els mateixos, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.
7. L'adjudicatari haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, cobrint l'absència al dia següent d'haver-se produït, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal de la concessió. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per a aquests personal.
8. El concessionari promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals
9. El concessionari és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligat a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

10. L'adjudicatari ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que el concessionari acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.
11. Plantilla de personal. La plantilla de personal adscrita a la prestació del servei serà, per a aquesta llar d'infants, la necessària per a la cobertura del servei, encara que sigui a temps parcial i d'acord amb el nombre d'alumnes matriculats pel proper exercici

En la proposta que formuli el licitador haurà de fer constar el cost dels educadors, del mestre, a part dels costos generals de funcionament.

Personal docent / educador:

El personal que atengui als infants haurà de complir, com a mínim, els requisits de titulació que estableix el Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres o els que estableixi la legislació vigent, i ha de garantir el nombre mínim de mestres especialistes en Educació infantil que estableix aquesta normativa.

CLÀUSULA 9. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI

El concessionari ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics de la llar d'infants per mitjà dels documents i les orientacions que s'especifiquen a continuació:

1. Projecte Educatiu de Centre (PEC). La llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, plural i integradora, que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica i adaptat a l'especificitat del centre. L'elaboració del PEC permet explicitar i reflexionar entorn dels fonaments sobre els quals descansa la pròpia pràctica educativa, no només per dotar-se del document, sinó també per revisar, actualitzar i consensuar els principis i valors educatius del centre. Així mateix, el PEC ha de servir per concretar les qüestions d'àmbit pròpiament curricular dels alumnes, és a dir, tot el que es vol treballar a l'escola i amb quina metodologia i temporalitat perquè els infants assoleixin les competències educatives pròpies d'aquesta etapa, així com les previsions sobre l'avaluació del seu procés d'ensenyament-aprenentatge.

El PEC ha de definir i contemplar com a objectius pedagògics i de funcionament, com a mínim, els següents:

- El desenvolupament global de l'infant en cada etapa, tenint en compte la diversitat i la maduració de cada infant. L'adjudicatari ha d'especificar els seus plantejaments respecte al tractament de la

diversitat del seu alumnat.

- El projecte lingüístic del centre amb el màxim detall.
- La relació entre els/les educadors/es-infants-famílies. Aquesta relació ha d'afavorir el desenvolupament dels infants, a través de l'observació i del coneixement del context físic, familiar i de relació amb el seu entorn. Caldrà afavorir la comunicació amb les famílies per tal de detectar i/o consolidar aspectes relacionats amb la maduració de l'infant, tot complementant la tasca educativa de la família.
- Les festes populars i tradicionals pròpies de l'entorn sociocultural com a element integrador.
- L'educació per la igualtat, no sexista, no discriminatòria i integradora. També ha de contemplar el seu caràcter aconfessional, tot respectant les diverses religions i cultures.
- El servei de menjador, en els seus aspectes educatius, també s'ha d'incloure dins el PEC per a tots aquells infants que l'utilitzin.
- La coordinació i treball del personal docent i no docent de tots els serveis de la llar d'infants.

L'equip educatiu del centre elaborarà la proposta de PEC, que serà presentat al Consell Escolar de la llar d'infants que l'haurà d'aprovar, si s'escau, i afegint totes aquelles modificacions que es considerin oportunes. El PEC haurà de ser públic i estar a l'abast de totes les famílies, ajuntament i comunitat educativa en general. Caldrà revisar-lo periòdicament, sempre que les condicions del servei així ho aconsellin.

2. Programació General Anual (PGA). El centre elaborarà cada inici de curs el seu pla anual de treball, que ha d'establir els objectius generals del curs i les activitats que es realitzaran per complir-los i ha de preveure també l'organització del personal i la seva distribució horària, que s'adaptarà cada curs a les necessitats del servei. S'haurà de presentar al Consell Escolar anualment (durant el primer trimestre de cada any) per tal que s'aprovi, si s'escau.
3. Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC). L'adjudicatari ha de presentar una proposta de NOFC que han de preveure les normes de funcionament i organització del centre i dels diferents serveis en tots els seus aspectes. Un cop iniciat el primer curs escolar s'elaborarà la proposta definitiva de les NOFC, que ha de servir per regular la vida interna de la llar d'infants i establir de forma clara i coherent l'organització i les relacions entre els diferents membres que formen la comunitat educativa: els infants com a usuaris directes i les seves famílies, l'equip educatiu i el personal d'administració i serveis. La redacció definitiva de les NOFC ha de ser aprovada pel Consell Escolar, una vegada l'equip educatiu n'hagi presentat la proposta. Posteriorment, caldrà també revisar-lo perquè s'adapti a les necessitats organitzatives que vagin sorgint.
4. Organització del personal. L'adjudicatari ha de presentar, amb caràcter previ a l'inici de cada curs escolar, l'organització del personal per aules i/o responsabilitats, l'import detallat de la seva retribució i la seva distribució horària. Cada curs s'adaptarà l'organització horària del personal d'acord amb les necessitats del servei i amb les propostes de millora que hagi fet l'adjudicatari en la memòria del curs anterior.
5. Programacions d'aula: Cada educador/tutor haurà de planificar durant el primer trimestre el curs en la seva totalitat. Aquesta programació haurà d'estar validada pel director o directora del centre, cenyor-se al PEC, NOFC i PGA del centre, i subscriure's a les normatives de caràcter general marcades per la Generalitat de Catalunya. Aquestes programacions hauran de ser consultables per

les famílies, així com per l'Ajuntament de Verges.

6. Memòria del curs escolar. En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria anual de l'activitat del centre, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta, tant per l'equip de professionals com de les famílies usuàries del servei i totes les incidències que s'hagin produït. Aquesta memòria recollirà, com a mínim, els aspectes següents:

- Introducció i valoració d'objectius del curs
- Personal, organització; formació realitzada durant el curs; personal en pràctiques
- Organització i funcionament de l'escola
- Valoració del treball pedagògic

Així mateix, la memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que el concessionari es compromet a introduir en l'organització del servei amb els recursos humans disponibles per millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament. La memòria es lliurarà a l'Ajuntament abans de finalitzar el mes d'octubre.

7. Atenció a les famílies i participació. L'Ajuntament podrà requerir al concessionari un sistema de comunicació diari amb les famílies per mitjà de la llibreta de seguitament, agenda o full diari, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i les mares o tutors.

S'establiran igualment altres mecanismes que facilitin la comunicació famílies- escola, com les reunions amb els pares i mares de cada nivell amb l'equip educatiu per parlar del funcionament de la llar d'infants i les particularitats de cada grup, com a mínim a començaments de curs. També s'han de preveure les entrevistes individualitzades del tutor/a d'aula amb cada família. Totes aquestes reunions quedaran recollides en els documents de centre.

Es promourà i facilitarà també la participació de les famílies mitjançant l' AMPA.

Tots els documents de l'escola (PEC, NOFC, PGA, etc) estaran a disposició de qualsevol família de l'escola, que podrà consultar-los dins el centre.

8. Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes a la llar d'infants. L'admissió d'alumnes al centre serà regulada per l'Ajuntament, i delega les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a l'adjudicatari. La preinscripció i matriculació es durà a terme sota el control directe de l'Ajuntament, que n'establirà el calendari i les condicions a aplicar.

L'adjudicatari farà la gestió de la matriculació amb el vist i plau de l'Ajuntament. Al mateix temps ha d'informar les famílies sobre les tarifes dels serveis.

L'Ajuntament gestionarà la matriculació dels infants que es trobin en llista d'espera. Aquest servei el podrà delegar, de comú acord, a l'adjudicatari.

El procés de preinscripció i matrícula així com els criteris de baremació que donen la puntuació per ordenar l'admissió d'infants, es regirà per la normativa que estableixi la Generalitat de Catalunya, i

s'haurà d'aprovar anualment per l'Ajuntament abans de l'inici del provés de prematrícula.

CLÀUSULA 10. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

1. Coordinació de gestió del servei.

El concessionari designarà un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà trimestralment amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de les instal·lacions, ambient i clima laboral, etc. Per fer efectiu aquest seguiment l'entitat adjudicatària elaborarà un informe trimestral.

2. Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'adjudicatari establertes en l'apartat d'obligacions de la clàusula 41 del Plec de clàusules administratives.

3. L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte de concessió.

CLÀUSULA 11. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE I TRASPÀS

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, el contractista que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previs a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Verges, 18 de maig de 2017

El secretari

Miquel Coma i Tarrés

ANNEX NÚM. 1

MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI).

_____ amb NIF _____ com a representant
de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(signatura del licitador)

_____, _____ de _____ de 2017

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

ANNEX NÚM. 2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRES EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP

En/Na, amb DNI núm.
....., en representació de
..... NIF
....., domiciliada a

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA / ENTITAT

.....
..

1. Té plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No es troba compresa en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública determinades en l'article 60 del TRLCSP.
3. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries.
4. Està al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Verges,

MODEL PER A PERSONES FÍSiques

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRES EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA ESTABLERTES EN L'ARTICLE 60 DEL TRLCSP

En/Na....., amb DNI núm., DECLARO

SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE :

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar.
2. No em trobo comprès en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública determinades en l'article 60 del TRLCSP.
3. Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries.
4. Estic al corrent en el compliment de les meves obligacions amb la Seguretat Social.

Verges,

ANNEX NÚM. 3

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a major d'edat veí de i amb domicili al c/plaça/av. telèfon amb DNI núm. , actuant en nom i representació (propí o de l'empresa a que representi),

MANIFESTO:

Que se m'ha convidat a negociar el contracte de servei de la Llar d'Infants Les Bombolles, de Verges i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredito em comprometo a assumir el compliment del contracte pel preu següent :

Lloc, data, signatura i segell.

ANNEX NÚM. 4

MODEL D'ACCEPTACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS DE COMUNICACIÓ

_____ amb NIF _____
com a representant de _____ CIF _____ amb domicili
social _____ a (carrer, avinguda,
etc.) _____ de
_____ (CP
_____).

DECLARO:

Que, en concordança amb l'establert a la disposició addicional 15ena del TRLCSP i en aquest plec de clàusules particulars, accepto com a mitjà vàlid perquè l'Ajuntament de Verges efectui les comunicacions en els actes de tràmit d'aquesta contractació (comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment d'adjudicació), i sens perjudici de les notificacions que corresponguin d'acord amb el que estableixin les disposicions legals vigents a través de:

Adreça
postal:
Telèfon:
Fax:
Correu electrònic:

(signatura del licitador)

_____, de _____ de 2017