

**PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN  
EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ DE LA LLAR D'INFANTS DEL MUNICIPI DE  
VERGES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT**

## **CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS**

### **Clàusula 1. Objecte del plec de clàusules**

L'objecte del present plec de clàusules i del plec de prescripcions tècniques és regular el contracte de serveis de la gestió de la llar d'infants de Verges, a adjudicar mitjançant procediment obert.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2003): 80110000-8 Serveis d'ensenyament pre-escolar.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la normativa aplicable al contracte i té força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

### **Clàusula 2. Concreció de l'objecte contractual**

Aquest contracte de concessió administrativa del servei municipal de la llar d'infants de Verges, comprèn els serveis següents:

- Servei escolar central o bàsic de llar d'infants per a infants d'1 a 3 anys, durant l'horari establert, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.

**NOTA IMPORTANT: Durant el transcurs de l'execució del present contracte, l'ajuntament podrà procedir a la modificació del servei amb la inclusió d'una segona unitat com és el servei de P-0. Aquest fet seria possible doncs les inscripcions actuals de P-1 i P-2 no arriben, sumades, a 15.**

**A la CLAUSULA 22 s'especifiquen els termes en que es produirà aquesta ampliació, si és dona el cas.**

- Servei de menjador i descans posterior. Inclou dinar per aquells infants usuaris del servei escolar central o bàsic de la llar d'infants que ho sol·licitin, i que sigui viable d'acord amb les inscripcions i matricules.
- Servei de casal, pel mes d'agost, d'acord amb el pacte que s'estableixi, en el seu cas, entre el prestador i els nens. També, i de forma optativa, pels períodes de Setmana Santa, Nadal i els dies residuals dels mesos de juny i setembre.

### **Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte**

El servei concedit continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Verges, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

#### **Clàusula 4. Règim jurídic aplicable**

Totes les qüestions no contemplades en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques se sotmeten a les disposicions legals vigents, de conformitat amb la prelación de fonts normatives que es detallen a continuació.

- Quant a la relació de servei:
  - a) Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
  - b) TRLCSP, en el seu contingut bàsic determinat a la seva disposició final segona; Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP, en endavant), aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la LCSP.
  - c) TRLMRLC.
  - d) ROAS
  - e) TRLCSP i RGLCAP, en els seus aspectes considerats no bàsics.
  - f) Altres disposicions administratives aplicables.
  - g) En defecte de dret administratiu, s'estarà al dret privat.
- Quant a les característiques del servei:
  - a) Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació
  - b) Llei 5/2004, de 9 de juliol de 2004, de creació de llars d'infants de qualitat
  - c) Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
  - d) Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres
  - e) Normes internes per al funcionament de les llars d'infants municipals per al curs 2015-2016, i posteriors.
  - f) I totes aquelles normes de la legislació sectorial (Ensenyament) que li siguin d'aplicació.
  - g) XI Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil ([https://www.boe.es/diario\\_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-4729](https://www.boe.es/diario_boe/txt.php?id=BOE-A-2010-4729))

#### **Clàusula 5. Termini del servei**

El termini del servei serà de DOS (2) anys, més un UN (1) d'optatiu de PRORROGA a comptar

des de l'endemà de la signatura del contracte, i en tot cas, a iniciar-se a l'inici del mes de setembre de 2017.

## **Clàusula 6. Pressupost anual del contracte**

El pressupost anual màxim d'explotació del contracte corresponent al curs escolar 2017/2018, és de 66.680 euros (servei exempt d'IVA), (SEIXANTA-SIS MIL SIS-CENTS VUITANTA EUROS).

Aquest import no inclou el supòsit que s'ampliï el servei amb la inclusió del servei de P-0.

L'esmentat pressupost serà millorable a la baixa i no s'acceptaran aquelles ofertes econòmiques que el superin.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques. En qualsevol cas, en l'oferta econòmica presentada pels licitadors s'entendrà inclòs:

- La gestió integral del servei de llar d'infants d'acord amb les clàusules administratives i prescripcions tècniques
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre
- Els subministraments del material pedagògic, la difusió, el material consumible i altres serveis anàlegs
- Les despeses generals i el benefici industrial
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball, i els honoraris corresponents
- Les despeses corresponents al control de qualitat
- La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- Totes aquelles despeses derivades de les obligacions del contractista previstes en els Plecs de clàusules administratives i tècniques

## **Clàusula 7. Disponibilitat pressupostària**

L'Ajuntament de Verges es compromet a consignar pressupostàriament crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses que origina el contracte.

## **Clàusula 8. Prerrogatives de l'administració i jurisdicció**

L'Ajuntament de Verges tindrà la prerrogativa d'interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. També podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

Els acords que dicti l'Ajuntament en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació,

modificació i resolució seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses que sorgeixin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## **CAPÍTOL II ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 9. Procediment i forma d'adjudicació**

El contracte s'adjudicarà per tramitació ordinària i procediment obert, de conformitat amb els articles 109 i del 157 al 161 del TRLCSP.

### **Clàusula 10. Capacitat**

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, i que estiguin capacitades per a la realització de l'objecte del contracte de conformitat amb els articles 54 i següents de la TRLCSP.

Quan es tracti de persones jurídiques, el seu objecte social o activitat econòmica ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

### **Clàusula 11. Lloc i termini de presentació de les proposicions**

Els sobres indicats en la clàusula següent s'han de lliurar al Registre General de l'Ajuntament de Verges, de dilluns a divendres, de 9 h a 13 h, durant el termini de **15 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de la Província* o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. En cas de que el termini finalitzi en dissabte o festiu s'entendrà prorrogat fins el dia hàbil següent.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## **Clàusula 12. Forma de presentació de la proposició**

Les propostes dels licitadors es presentaran en tres sobres tancats amb els següents subtítols:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposta tècnica
- Sobre C: Proposta econòmica

En el sobre A s'hi inclourà la documentació exigida per prendre part en la licitació, en el sobre B s'hi inclourà la documentació corresponent a les referències tècniques i en el sobre C s'hi inclourà la proposta econòmica ajustada al model que s'inclou en aquest Plec.

Cada sobre s'identificarà a l'exterior amb indicació de la licitació a la que es concorre i serà signat pel licitador o la persona que el representi, amb indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa. A l'interior de cada sobre, en un full independent, s'enunciarà numèricament el seu contingut. Cada sobre haurà de contenir la documentació que per cadascun es detalla en aquesta clàusula.

### **Sobre A. Documentació administrativa**

1. Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

L'Ajuntament podrà reclamar en qualsevol moment entorn a l'adopció de la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per a l'adjudicatari del contracte.

2. Correu electrònic- Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

### **Sobre B. Proposta tècnica**

Pel que fa a les referències tècniques, els licitadors han de presentar la documentació que acrediti els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb aquest plec i contindrà els documents següents:

a) Memòria tècnica de la prestació del servei.

La memòria tècnica d'explotació serà confeccionada tenint en compte els criteris de selecció del contractista que figuren als criteris d'adjudicació d'aquest plec

b) Millores tècniques que s'ofereixin respecte de les condicions previstes en aquest plec de clàusules i el plec de prescripcions tècniques.

c) Altra documentació

Qualsevol altre document que l'entitat proponent consideri oportú a l'efecte d'una millor selecció del contractista.

## Sobre C. Proposta Econòmica

Pel que fa a la proposta econòmica, els licitadors han de presentar la documentació següent:

### Oferta econòmica

L' oferta econòmica se subscriurà d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 3**, degudament signada per l'execució del contracte per al curs escolar 2017/2018. L'import de la oferta no podrà ser superior al pressupost anual del contracte. En aquesta oferta caldrà detallar un breu estudi econòmic i financer.

### **Clàusula 13. Mesa de contractació**

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb l'article 320 i la Disposició addicional segona, 10 del TRLCSP.

Estarà presidida pel president del Consistori o en qui delegui i integrada pels següents tres vocals:

- El regidor d'educació o persona en qui delegui
- Un regidor/a del grup de CiU
- Una regidora del grup de ERC-AM

Actuarà com a secretari el de la corporació.

### **Clàusula 14. Criteris d'adjudicació**

Les propostes seran valorades d'acord amb els criteris establerts en aquesta clàusula i segons disposa l'article 150 del TRLCSP.

La puntuació màxima total serà de **100 punts**, que es distribuïran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

| <b>CRITERIS</b>   | <b>PUNTUACIÓ MÀXIMA</b>                     |
|---|---|
| <b>a) ASPECTES PEDAGÒGICS</b>   | 40 punts, distribuïts de la següent manera: |
| 1. Proposta del projecte educatiu per a la llar d'infants (PEC)       | 25 punts                                    |
| 2. Proposta de Normes d'Organització de Funcionament de Centre (NOFC) | 10 punts                                    |
| 3. Proposta de Programació General Anual (PGA)                        | 5 punts                                     |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| <b>b) ASPECTES ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ</b>   | 30 punts, distribuïts de la següent manera: |
| 1. Organització de la plantilla que tingui en compte la capacitat i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla i pla de formació del personal incloent totes les persones de l'equip. Propostes. Retribucions mínimes i sistemes de carrera. | 15 punts                                    |
| 2. Proposta de comunicació entre el prestador del servei, l'ajuntament i els pares.  | 15 punts                                    |
|  |   |
| <b>c) MILLORES TÈCNIQUES I DE SERVEI</b>   | 20 punts:                                   |
| 1. Proposta de distribució d'espais tant interiors com exteriors   | 10 punts                                    |
| 2. Millora de calendaris anuals (inclou l'acollida)  | 10 punts                                    |
|  |   |
| <b>d) MILLORES ECONÒMIQUES</b>   | 10 punts:                                   |
| 1. Per la reducció del preu del contracte, 1 punt per cada 200 euros de baixa en el contracte.   | 10 punts                                    |

### **Clàusula 15. Examen de les propostes**

Atenent a què els criteris de valoració depenen majoritàriament d'un judici de valor, de conformitat amb l'article 150.2 TRLCSP es crearà un comitè d'Experts amb la finalitat de realitzar la valoració dels criteris establerts als apartats a, b i c de la clàusula anterior. Aquesta valoració s'haurà de fer abans que la Mesa de contractació valori la resta de criteris.

Els membres del Comitè d'Experts seran:

- Senyora Anna Muntadas Sabata - Directora del CEIP l'Esculapi de l'Escala
- Senyora Marina Albert Puig – cap d'estudis del CEIP l'Esculapi de l'Escala
- Senyora Adol Martínez – cap d'estudis al Montjuïc Girona International School

El Comitè d'Experts podrà sol·licitar als licitadors la formulació d'aclariments que estimi necessaris.

La Mesa de contractació, que es reunirà en acte no públic en el termini màxim de cinc dies posteriors a la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació del sobre A. Si s'han presentat proposicions per correu, la Mesa es reunirà acabat el termini de deu dies establert per rebre aquestes proposicions (si fos dissabte passarà a la mateixa hora del dia hàbil següent). Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmentats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'article



146 del TRLCSP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

De conformitat amb els articles 54 a 64 TRLCSP, l'òrgan i la mesa de contractació podran reclamar a l'empresari aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-lo per tal que en presentin d'altres de complementaris, en aquest cas s'haurà de complimentar en el termini de cinc dies sense que es pugui presentar després de declarar admeses les ofertes d'acord el que disposa l'article 83.6 del RGLCAP.

Posteriorment se celebrarà en acte públic l'obertura del sobre B, que conté la documentació corresponent als criteris no quantificables automàticament.

En aquest acte es donarà compte del resultat de la qualificació de la documentació inclosa en el sobre A, indicant les empreses que hagin estat admeses a la licitació i es trametan les propostes al Comitè d'Experts per a la seva valoració, deixant constància del fet.

Una vegada el Comitè d'Experts hagi valorat els criteris que depenen d'un judici de valor, la Mesa de Contractació procedirà en acte públic, a l'obertura dels sobres C corresponents a la proposició econòmica dels licitadors, els quals integren la documentació quantificable automàticament.

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que disposa l'art. 320 del TRLCSP elevarà les propostes presentades, juntament amb l'acta i la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

## **Clàusula 16. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Seguidament es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè en el termini de cinc **dies naturals**, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que tot seguit es detalla:

S'han de presentar **originals o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques**, d'acord a la legislació vigent, dels següents documents acreditatius:

1. Índex.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable.

En el supòsit de concórrer un empresari individual s'acompanyarà el DNI i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada, o les fotocòpies degudament autenticades.

S'ha d'acreditar que l'objecte social o l'activitat econòmica té relació directa amb l'objecte del contracte, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals.

3. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les

prohibicions per contractar recollides a l'art. 60 TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquesta declaració s'haurà de presentar d'acord amb l'annex núm. 2 d'aquest Plec.

4. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri han de presentar a l'efecte un poder bastant. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de figurar inscrit al Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

Els documents en què constin els poders del representant legal (escriptura de constitució de societat o escriptura d'apoderament) hauran d'ésser validats pel Secretari de l'Ajuntament o funcionari lletrat

5. Solvència.- Caldrà incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional següents:

- Solvència econòmica i financera:

- El licitador s'ha de comprometre a contractar una pòlissa d'assegurances de conformitat amb l'establert en les clàusules 24 i 25 d'aquest plec, en cas de resultar adjudicatari.

Les assegurances hauran d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte i durant el període de garantia.

- En el cas de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals, o del seu extracte, corresponents als tres darrers exercicis, degudament acreditada per l'organisme corresponent.
- En el cas de persones físiques, presentació de les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditada per l'organisme corresponent.

Si per raons justificades, l'empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, aquest podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'òrgan de contractació.

- Solvència tècnica:

- Una relació dels principals serveis relatius a l'educació a nivell de llars d'infants executats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats o mitjançant una declaració de l'empresari que acompanyarà la relació, expressant que aquests serveis ha estat realment contractats i, en el seu cas, executats.

No es pot declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats i licitadors i, simultàniament, s'ha de publicar en el perfil del contractant.

## ▮ **EMPRESSES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES**

De conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'Impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Serà suficient que els licitadors indiquin que estan inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya i presentin una declaració de vigència de les dades que inclou, de conformitat amb els models de *l'annex núm. 1*, segons s'escaigui.

L'Ajuntament consultarà d'ofici en l'esmentat registre electrònic la informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs. En tot cas, es reserva el dret de demanar aclariments o documentació complementària, en el supòsit que consideri que la informació no sigui suficient per a l'admissió dels licitadors en aquest procediment de licitació

Si el requeriment no es formalitza adequadament en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas s'haurà de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

### **Clàusula 17. Garantia definitiva**

El licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import de l'adjudicació, en el termini assenyalat en la clàusula anterior. Si no compleix aquest requisit per causes que li són imputables, l'Administració no ha d'efectuar l'adjudicació a favor seu, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i de conformitat amb la clàusula anterior, es demanarà la documentació corresponent al licitador següent.

La garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes establertes en l'article 96 TRLCSP, amb els requisits establerts en l'art. 55 i ss del RGLCSP o mitjançant la garantia global amb els requisits establerts en l'article 98 TRLCSP

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts en l'art. 100 TRLCSP.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte, es produeixi una variació en el preu, s'haurà de reajustar la garantia en el termini de quinze dies comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

### **Clàusula 18. Formalització del contracte**

D'acord amb l'article 156 TRLCSP, el contracte s'ha de formalitzar en document administratiu dins el termini de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva i aquest document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dintre del termini assenyalat, aquest es resoldrà amb pèrdua de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, podent-se adjudicar al licitador o licitadors següents a aquell, per ordre de les seves ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

### **Clàusula 19. Obligacions generals de l'adjudicatari**

Seràn obligacions generals de l'adjudicatari:

#### 1. En relació amb la prestació del servei

- Donar inici a la prestació del servei a DATA 4 DE SETEMBRE DE 2017. A més per cap motiu el contractista pot interrompre el compliment del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què incorri.
- Prestar el servei, d'acord amb la manera disposada en aquest plec, el plec de prescripcions tècniques.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de concessió.
- Admetre qualsevol usuari que compleixi els requisits establerts reglamentàriament per a la utilització del servei.
- Responsabilitzar-se del tracte correcte envers els usuaris per part del seu personal.
- Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions en horari escolar.
- Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei.
- Prestar el servei per si mateix, sens perjudici de la seva cessió o subcontractació.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- Mantenir les instal·lacions i mobiliari adscrits a la prestació del servei en bon estat. Aquesta obligació s'estén també a les plantes i arbres dels patis, així com al pis superior que s'utilitza com a magatzem de la Llar d'Infants Les Bombolles i de l'empresa contractada

- Notificar a l'Ajuntament la relació de desperfectes i actuacions de manteniment que realitzi la concessionària i qualsevol urgència en el moment que es doni.
- Fer una enquesta anual als usuaris per a l'avaluació del servei.
- Disposar, permanentment accessible pels usuaris, d'un llibre de registre de reclamacions i denúncies que estarà en tot moment a disposició de l'Ajuntament.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de Verges sobre el funcionament del servei.

## 2. Sufragar les despeses de funcionament següents:

- Les que origini la contractació del personal necessari per a la correcta gestió dels serveis educatius objecte d'aquest contracte i la seva corresponent formació.
- Les corresponents al servei de menjador – alimentació – que l'adjudicatari encarregarà a una empresa o servei de càtering extern, i que assumiran els pares dels alumnes, cas que així es concerti. També es podrà realitzar el servei de menjador a través del servei i menjar que subministrin els mateixos pares i mares.
- Les del material consumible escolar per al servei.
- Totes les altres despeses necessàries per al funcionament ordinari del servei que no corresponguin a l'Ajuntament.
- Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
- NO ANIRAN A CÀRREC DEL PRESTADOR DEL SERVEI LES DESPESES DE LLUM, AIGUA, GAS, TELÈFON, INTERNET I SERVEI DE NETEJA I MANTENIMENT ORDINARI DE L'EDIFICI DE L'ESCOLA BRESSOL.

3. Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament i les previstes en aquest plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques.

## **Clàusula 20. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb el personal**

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels discapacitats i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

Per la seva naturalesa administrativa, el contracte no suposarà, en cap cas ni circumstància, relació laboral entre l'Ajuntament de Verges i l'adjudicatari o el seu personal.

27.2 El nou titular del servei tindrà l'obligació de subrogar-se en la relació laboral dels treballadors que actualment prestin els seus serveis a la llar d'infants municipal, en la forma i amb els requisits establerts en el conveni del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya vigent en el

moment de l'adjudicació del contracte d'acord amb la relació següent:

- Nom i cognoms: Montserrat G. R.
- Antiguitat: 03/09/2013
- Categoria: Educadora Infantil
- Retribucions: 1.452,89 euros bruts mensuals

### **Clàusula 21. Obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal**

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i, molt especialment, allò que preceptuen els seus art. 12 (accés a dades per compte de tercers) i 10 (secret professional). Igualment està obligada a l'aplicació de les disposicions que figuren al Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999 (Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre).

L'empresa adjudicatària, el seu personal i col·laboradors externs guardaran secret professional sobre les dades, informacions, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneguin en aplicació del contracte. No es faran públiques ni seran comunicades a tercers excepte en els casos estrictament necessaris per al compliment de les obligacions contractuals. L'obligació de secret subsistirà un cop finalitzat l'encàrrec. No guardarà còpia de les dades ni de la documentació de suport resultant de l'execució de l'encàrrec un cop aquest hagi finalitzat. Ho lliurarà a l'Ajuntament de Verges o ho destruirà segons aquest acord.

### **Clàusula 22. Potestats de l'Ajuntament**

L'Ajuntament ostenta les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteix el servei.

**NOTA: D'acord amb la clàusula segona, es dona coneixement i publicitat de la voluntat d'ampliar el servei a infants de P-0, en funció de la demanda i que implicaria l'ampliació del mateix amb una nova aula, la de P-0. Aquest nou servei implicarà més mitjans humans que haurà de contractar el contractista, ja sigui amb una educador/a a temps parcial o complet. La jornada a ampliar estarà en funció de la demanda de nadons a inscriure, i l'horari que es determini per al servei per a aquests.**

**Aquesta ampliació podrà abastar a més, els 3 anys de durada màxima que pot tenir el servei.**

**L'ampliació suposarà un increment de la facturació mensual de forma proporcional a l'oferta que presti el licitador per al servei base.**

- Dictar les normes d'actuació del concessionari així com el seu personal que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei

i tota la documentació i comptabilitat relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent. L'Ajuntament podrà, en exercir aquesta facultat, exigir a la concessionària el finançament de les revisions i comprovacions que la Intervenció municipal consideri necessàries.

- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Disposar l'execució d'enquestes entre els usuaris dels serveis per a un control de qualitat i organitzar i executar campanyes d'informació i sensibilització ciutadanes sobre temes educatius relacionats amb el servei.

### **Clàusula 23. Deures de l'Ajuntament.**

L'Ajuntament ha de:

- Atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
- Pagar al concessionari el servei de FORMA MENSUAL, PRÈVIA EMISSIÓ DE FACTURA I EN EL TERMINI DE 15 DIES A COMPTAR DE L'EMISSIÓ I ENTRADA D'AQUELLA A L'AJUNTAMENT.

### **Clàusula 24. Responsabilitat del concessionari. Cobertura de riscos.**

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els serveis concedits i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els usuaris a conseqüència de la prestació del servei.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 600.000 €, per cada un dels accidents que puguin succeir causats a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació dels serveis, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 €

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:

- a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o la subsidiària. Concretament, hauran de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c. La constitució de fiances judicials, civils i criminals, per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte.

Cinquena. Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

Sisena. La pòlissa haurà de contenir una clàusula de renúncia del dret de repetició, per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Setena. Així mateix, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'accidents de col·lectiu que compregui tots els alumnes durant tot el temps de funcionament.

### **Clàusula 25. Responsabilitats respecte el material**

El contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjamant o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o penalment, dels esmentats fets, el concessionari ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, el concessionari estarà obligat a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, i a procedir al seu arranjamant immediat. Així mateix haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança multirisca, que cobreixi desperfectes o robatoris de material aportat per les famílies.

### **Clàusula 26. Responsabilitats per la deficient prestació dels serveis**

El concessionari serà responsable de la qualitat dels serveis que desenvolupi a la llar d'infants així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Clàusula 27. Inspecció, vigilància i assessorament**

Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta, i per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, vigilància i assessorament en l'execució del contracte per part del contractista. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació, l'adjudicatària haurà de presentar dins la periodicitat fixada la documentació següent:

1. A l'inici del contracte i sempre que es produeixi algun canvi



- Llistat de treballadors que portaran a terme l'execució del contracte.
- Condicions contractuals dels treballadors.
- Fotocòpia de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i el rebut de pagament de les primes.

## 2. Mensualment

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte, per relacionar-se amb el contractista.

Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. Llevat que es disposi una altra cosa al contracte, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

### **Clàusula 28. Mesures en cas de vaga legal**

En el supòsit eventual de vaga legal en el sector al qual pertanyen els treballadors/es adscrits al servei, l'adjudicatari haurà de mantenir informat de forma permanent a l'Ajuntament, de les incidències i desenvolupament de la vaga.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'entitat adjudicatària haurà de presentar un informe en el que s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores/serveis que s'hagin deixat de prestar. Aquest informe haurà de presentar-se en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, amb la conformitat de l'Ajuntament.

Una vegada comprovat els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, l'Ajuntament procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatari, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

### **Clàusula 29. Incompliment del contractista**

Si de l'incompliment per part del contractista en deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei públic i l'Administració no decideix la resolució del contracte, pot acordar-ne la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagin irrogat.

Pel que fa a la resolució del contracte, s'aplicarà l'establert en els articles 286, 287 i 288 TRLCSP, i en quant al règim sancionador, allò previst al ROAS

### **Clàusula 30. Continuïtat del servei**

Finalitzat el termini del contracte i en harmonia amb allò que preveu la clàusula 5a d'aquest plec, el concessionari queda obligat a la prestació del servei fins que un nou concessionari o el propi Ajuntament el presti directament, sense que en cap supòsit aquest termini pugui ser superior a 6 mesos. Durant aquest període, la concessió es regirà igualment per les condicions estipulades en el present plec.

